

2025年度 教育計画

キャリアアップに資する教育訓練

2025/1/29

株式会社トーマス



株式会社トーマス

一般事務 キャリアアップに資する教育訓練

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
Word・Excel操作訓練 ITパスポート受験講習	Word・Excel基本操作 <ul style="list-style-type: none"> Excel関数を使わない大量データ集計 ピボットテーブルを使った集計 ビジネス文書のためのWordテクニック ヘッター、フッター設定 既存のExcelデータを利用した文書作成 	6	Word・Excel活用法 <ul style="list-style-type: none"> 表の作成手順 計算式の設定方法 グラフの選び方 Word 図や表へのテキスト追加 段落、罫線等書式の設定 	6	ITパスポート受験講習 <ul style="list-style-type: none"> ネットワーク・インターネットの基礎 ビジネス基礎用語 企業会計の基礎 個人情報・知的財産 情報セキュリティ 	6		
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特徴を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		8		8		8		5

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
コミュニケーションスキル	販売スキル講座 お客様の購買心理とはどのようなものか 商品の価値をどう伝えるのかを学ぶ	6	伝える力講座 訴求力を向上させる講座	6	コミュニケーションスキル コミュニケーション能力を高めるノウハウを学ぶ	6		
PCスキル	Word・Excel基本操作 <ul style="list-style-type: none"> ビジネス文書のためのWordテクニック 		Word・Excel活用法 <ul style="list-style-type: none"> グラフの選び方 Word 図や表へのテキスト追加 		PowerPoint基本操作 <ul style="list-style-type: none"> スライドデザイン テキストや動画を効率的に使用する方法 既存のWord/Excelを利用した文書の作成 			
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特性を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		8		8		8		5

加工処理

キャリアアップに資する教育訓練

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
製造技術訓練	<ul style="list-style-type: none"> 5Sの基礎と演習 玉掛け講習 同資格取得	15	<ul style="list-style-type: none"> 5Sの基礎と演習 床上操作式クレーン講習 同資格取得	16	<ul style="list-style-type: none"> 5Sの基礎と演習 フォークリフト運転技能講習 同資格取得	31		
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特性を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		17		18		33		5

機械整備 キャリアアップに資する教育訓練

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
サービス技術訓練	ターボ冷凍機初級講習 理論・構造・運転要領保守管理講習 オーバーヘッド講習分解演習	24	ターボ冷凍機中級講習 ターボ冷凍機全般にわたる問題点の研究（不具合対策）	24	ターボ冷凍機上級講習 ターボ冷凍機の理論・構造等の総合的研究・問題点の対策と研究	24		
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特徴を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		26		26		26		5

設計業務 キャリアアップに資する教育訓練

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
AutoCAD操作	AutoCAD基礎講座 基本的な操作方法を学習	6	AutoCAD活用講座 作図編・設定編	16	AutoCAD実務テクニック講座 活用編	8		
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特性を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		8		18		10		5

その他専門業務 キャリアアップに資する教育訓練

	1年	時間	2年	時間	3年	時間	4年以降	時間
ビジネスマナーの基本訓練	<ul style="list-style-type: none"> 挨拶・言葉使い 意識マナー コミュニケーション表現 	2						
テレコミュニケーションスキル	コミュニケーション基礎講座 会話の基本テクニック コールセンターのテレコミュニケーション 電話対応の特性、傾聴などについて学ぶ	6	質問と傾聴のスキル 電話でのクレーム対応を学ぶ	6	アサーションスキル 自分と相手に可能な限り心理的負担を与えず、両者の意見を最大限叶える技術を学ぶ	6		
PCスキル	Word・Excel基本操作 <ul style="list-style-type: none"> ビジネス文書のためのWordテクニック 		Word・Excel活用法 <ul style="list-style-type: none"> グラフの選び方 Word 図や表へのテキスト追加 		PowerPoint基本操作 <ul style="list-style-type: none"> スライドデザイン テキストや動画を効率的に使用する方法 既存のWord/Excelを利用した文書の作成 			
ビジネススキル			問題解決思考 <ul style="list-style-type: none"> 論理的思考力を身につける 	2	業務効率化・業務改善 <ul style="list-style-type: none"> AI活用スキルを身につける 業務分析の手法を学ぶ 	2	わかりやすい資料の作成 <ul style="list-style-type: none"> 伝えたいことを的確に表現する資料作成テクニックを学ぶ 	1
リーダー就任研修							リーダーシップ・マネジメント <ul style="list-style-type: none"> チームビルディング コーチングと人材育成 ビジネス統計 データの特性を知る確率分布と標本データ 	4
トータル時間		8		8		8		5



株式会社トーマス