

【お取引先様向け】Coupa操作説明資料(SAN)

Coupa Global Rollout

2021年6月

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES, LTD.

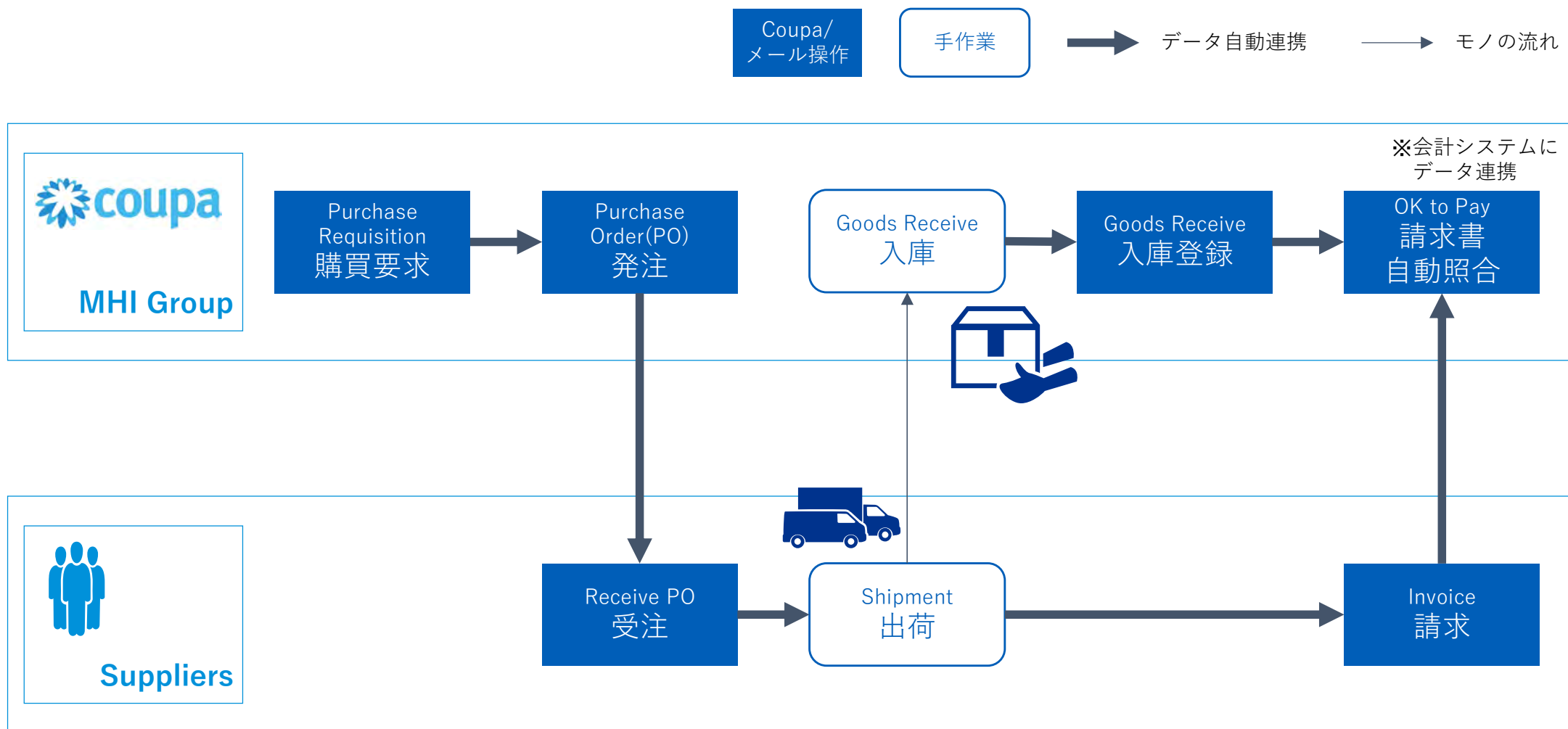
File Version	更新内容	更新日時
V1.0	新規作成	2021/5/12
V1.1	チャットボット内容をもとに反映	2021/6/16

1.業務手順概要

Coupa導入後の業務手順概要

受注(POの受領)は、メールでご確認いただきます。請求書の送付もメール上で実施いただきます。

* 支払処理は、従来通りの方法でお支払いします。



Coupaを利用した新業務において、以下の注意点がございます。
 ご理解、ご協力のほどよろしくお願いいたします。

No.	注意点	内容
1	受領書/納品書の扱いについて	保管の必要が生じる納品書・受領書の添付はお控えください。受領書/納品書は、Coupaからは出力することができませんので、必要であれば、お取引先様指定の現品票等をお使いください。MHIグループでは、納品書がなくても、受け取ってもらうように社内で通知しております。 お取引先様指定の現品票をご利用の場合は、検収業務をスムーズに実施するために、以下の情報記載をお願いいたします。 ・PO番号 ・払出場所※POに記載がある場合のみ
2	支払先口座の事前登録について	お取引先様への支払先となる銀行口座情報は、現在お取引のある銀行口座情報を、Coupaに事前登録します。 銀行口座の変更がある場合は、事前に当社担当者までご連絡ください。

2. 基本操作ご説明

シナリオ	詳細 *: 必要に応じて実施いただく操作
1-1.POの受領方法	メール受信～PO(画面)を照会する
	*受信したPOをAcknowledge(受領確認)する(任意)
	*PO (PDF)を印刷する
	*POにコメントを追加する
1-2.請求書の送付方法	[出荷後]請求書を登録する ※送付先は、MHIグループ各拠点となる
	*明細行が複数あるPOの特定行のみ請求書を作成する方法

1-1.POの受領方法

MITSUBISHI
HEAVY INDUSTRIES

Sample

- 1.本注文内容につき、本書受領後7日以内に可否を文書にてご通知下さい。通知がない場合は了承されたものと致します。
- 2.御社と弊社の取引が下請代金支払遅延等防止法の対象となる場合、支払条件等は現行「支払方法等について」によります。
- 3.税率に応じて支払金額には法定税率による消費税・地方消費税額を加算してお支払い致します。
- 4.本注文書に取り決めの無い項目については、上記仕様書または図面によります。
- 5.納品物に関しては、納入先の各事業（本）部、各事業所適用の品質認定を取得している製造元からの納品に限らせて頂きます。
- 6.本書にて個別に取り決めなき事項に関しては、別途締結の取引基本契約によります。
- 7.検査完了日：納入後7日以内（別途定めのある場合を除く）
- 8.御請求はCoupa Supplier Portalで処理頂きますようお願いいたします。

受注メールを削除してしまった場合は、再送いたしますので、
貴社名、サプライヤコード、受注日をヘルプデスクまでお知らせください。

*受信したPOをAcknowledge(受領確認)する

メール画面で、発注書の受領確認を行うことができます。

①メール画面で、「POの受信確認」をクリック

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST 三菱重工株式会社発注書 #C10005

請求書を作成 POの受信確認 コメントを追加

アカウント作成

三菱重工 三菱重工株式会社 発注書

Test_SAN_20210426 PO番号 C10005
宛先: sei mai 発注日(年/月/日) 2021/04/26
santestsupplier@gmail.com 支払条件
配送条件
通貨 JPY
契約
連絡先

発送先 100-8332 東京都千代田区丸の内3-2-3 丸の内二重橋ビル 三菱重工株式会社 本行丸の内オフィス
請求先 11111 C:San Mateo8638 Upgrade street 三菱重工株式会社 8639 Upgrade street2

MHI発注者名、電話番号

メモ

項目	品名	納期	数量	単位	価格	合計
1	アイテム1	2021/04/28	1	Each	1,000	1,000

1,000 JPY



②「注文の受領確認済み」が表示されます

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST サインアウト

Coupa Supplier Portalにログインしてください
今すぐ無料で参加して、取引の追跡、通知の取得、サプライヤープロフィールの編集などを行ってください。 アカウント作成

発注書# C10016

注文の受領確認済み

ステータス 発行済み - メール送信済

注文日 21/04/28
修正日 21/04/28
申請者 MHI発注者名
メール MHI発注者名
支払条件 登録無
添付書類 Book2.csv

受領確認済み ☒

次に割り当てられました

項目

1	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
		アイテム1	1	Each	1,000	1,000	0
	* 納品日	品番	製造業者名	製造業者品番			
	21/04/30	登録無	登録無	登録無			

2	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
		アイテム2	1	Each	1,000	1,000	0
	* 納品日	品番	製造業者名	製造業者品番			
	21/04/30	登録無	登録無	登録無			

添付ファイルがある場合は、
ファイルをクリックの上、
内容をご確認ください

*MHIグループ側(Coupa)でも受領状況を照会可能となります。

*: 必要に応じて実施いただく操作

*PO (PDF)を印刷する

発注書は、PDFとして出力可能です。

注意点No.1 (PO番号)

現品票を商品に添付いただく場合は、スムーズな検収作業のために、**PO番号の記載**をお願い致します。
※1

①前ページ画面下で、「印刷プレビュー」をクリック

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST サインアウト

Coupa Supplier Portalに接続してください
今すぐ無料で参加して、取引の追跡、通知の取得、サプライヤープロフィールの編集などを行ってください。 アカウント作成

発注書# C10016

注文の受領確認済み

ステータス 発行済み - メール送付済

注文日 21/04/28
修正日 21/04/28
申請者 MHI発注者名
メール MHI発注者名 メールアドレス
支払条件 登録無
添付書類 Book2.csv

受領確認済み ☒

次に割り当てられました 確認

項目

タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
買	アイテム1	1	Each	1,000	1,000	0

* 納品日 21/04/30 品番 登録無 製造業者名 登録無 製造業者品番 登録無

請求書を作成 保存 印刷プレビュー

※1 納品書/受領書はCoupaから出力できません。必要であればお取引先様指定の現品票をお使いください

三菱重工 三菱重工業株式会社 発注書

Test_SAN_20210426
宛先: test
xxx@gmail.com

PO番号 C10016
発注日(年/月/日) 2021/04/28
支払条件
配送条件
通貨 JPY
契約
連絡先

請求先
11111
CASan Mateo6539 Upgrade street
三菱重工業株式会社
6539 Upgrade street2

発送先
100-8332
東京都千代田区丸の内3-2-3
丸の内二重橋ビル
三菱重工業株式会社
本社丸の内オフィス
MHI発注者名、電話番号

MHI発注者名
メールアドレス

納期	数量	単位	価格	合計
2021/04/30	1	Each	1,000	1,000
2021/04/30	1	Each	1,000	1,000
				2,000 JPY

7.検査完了日: 納入後7日以内 (別途定めのある場合を除く)
8.御請求はCoupa Supplier Portalで処理頂きますようお願いいたします

注意点No.1 (払出場所: x x x x)

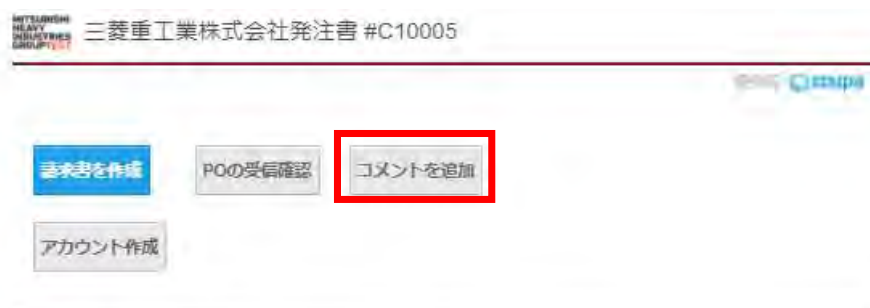
上記記載は、当社の使用場所を示す情報となります。
現品票を商品に添付いただく場合は、**(払出場所: x x x x)の記載**をお願い致します。※1

Sample

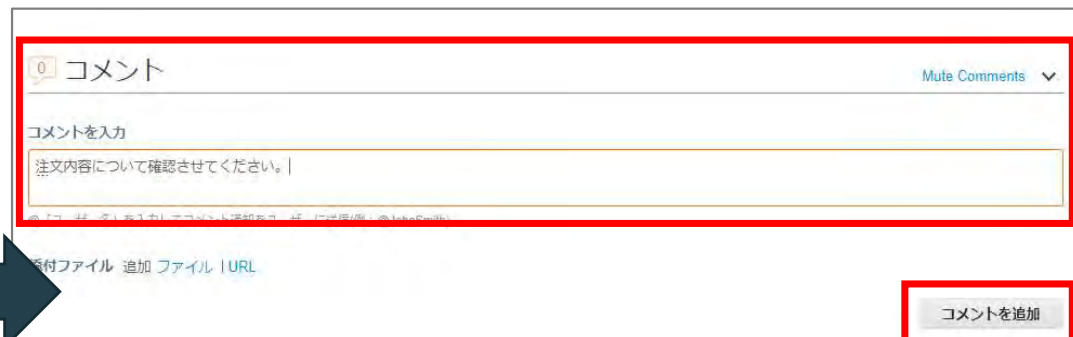
*POにコメントを追加する

リードタイムに合わない納品日が指定されていた場合や、注文内容にご不明点がある場合は、コメント機能をご利用ください。注文書に記載されている電話番号やメールアドレス宛にご連絡いただくことも可能です。

①メール画面で、「コメントを追加」をクリック



②コメント欄に入力し、「コメントを追加」をクリック



MHI発注者名
メールアドレス

注文内容にご不明点等ございましたら、注文書記載の電話番号やメールアドレス宛にご連絡いただくことも可能です。
稀に電話番号が表示されない場合がございます。その際は、コメント機能かメールアドレス宛にご連絡ください。

1-2.請求書の送付方法

[出荷後]請求書を登録する(1/3)

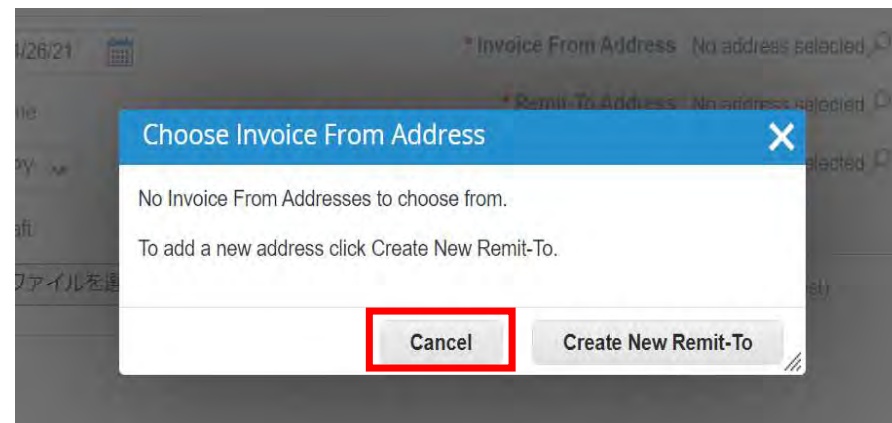
メール画面で、請求書を作成いただきます。※PO単位での処理。送付先はMHIグループ各拠点

①メール画面で、「請求書を作成」をクリック

②(初回のみ)以下英語画面が表示された場合は、「Cancel」をクリックし、画面下で日本語を選択



項目	品名	納期	数量	単位	価格	合計
1	アイテム	2021/04/28	1	Each	1,000	1,000 JPY



[出荷後]請求書を登録する(2/3)

メール画面で、請求書を作成いただきます。※PO単位での処理。送付先はMHIグループ各拠点

③(初回のみ)「新規送付先を作成する」をクリックし、支払先(請求書送付元)住所を入力



④(初回のみ)Coupa社の使用条件を確認の上、「同意します」をクリック



[出荷後]請求書を登録する(3/3)

メール画面で、請求書を作成いただきます。※PO単位での処理。送付先はMHIグループ各拠点

⑤請求書#、請求書日付、税率を入力・選択の上、「送信ボタン」をクリック

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST

請求書を作成 作成

一般情報 送信元

⑤-1 *請求書# 20210426_1623 請求書番号※1

*請求書日付 21/04/26 請求書日付※2

支払条件 登録無

支払日 21/04/26

サブライヤー Test_SAN_20210426

サブライヤー CT ID

*請求元住所 テストSAN株式会社
〒333-3333
東京都中央区3-3-3

項目

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	価格
買	アイテム	1	Each	1,000.00

発注品目 C10002-1 契約 期間 サプライヤー品番

請求 QMHI-IOX::QD0011-0403-Other - Misc-300000000R-A7AB01

税金 税率 ⑤-2

消費税率 10.0%

消費税額 100

税金総額

合計 CT 0

正味の合計 1,000

税込金額 ⑤-3 1,000

この方法で作成する請求書のステータス更新をメールで自分に送信する ☒

削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 送信

※1 請求書番号はお取引先様で任意の番号を入力ください。過去登録した請求書番号と重複しているとエラーとなります

※2 請求書を作成した日付を請求書日付で指定ください

*明細行が複数あるPOの特定行のみ請求書を作成する方法

明細行が複数あるPOの特定行のみ請求書を作成する方法は、一度PO単位で請求書を作成する画面を開いてから、今回登録対象としない明細を削除した上で請求書を送信してください。

①該当POのメール画面で、「請求書を作成」をクリック

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST 三菱重工株式会社発注書 #C10005

請求書を作成 POの受信確認 コメントを追加

アカウント作成

三菱重工 三菱重工株式会社 発注書

Test_SAN_20210426 PO番号 C10005
 宛先: sei mai 発注日(年/月/日) 2021/04/26
 santestsupplier@gmail.com

支払条件 配送条件 通貨 JPY 契約 連絡先

MHI発注者名
メールアドレス

発注先 100-8332 東京都千代田区の内3-2-3
 丸の内二重ビル
 三菱重工株式会社
 本行丸の内オフィス

請求先 11111 C:San Mateo8638 Upgrade street
 三菱重工株式会社
 8639 Upgrade street2

MHI発注者名、電話番号

メモ

項目	品名	納期	数量	単位	価格	合計
1	アイテム	2021/04/28	1	Each	1,000	1,000
						1,000 JPY

②請求書登録対象としない明細を削除した上で、請求書を送信

MITSUBISHI HEAVY INDUSTRIES GROUP TEST 請求書を作成 作成

※1 請求書番号はお取引先様で任意の番号を入力ください。過去登録した請求書番号と重複しているとエラーとなります

一般情報 送信元

*請求書 # 20210426_162 *請求書日付 21/04/26

支払条件 登録無 支払日 21/04/26 *通貨 JPY

*請求元住所 テストSAN株式会社
 〒333-3333
 東京都中央区3-3-3
 Japan

*サブライヤー Test_SAN_20210426
 サブライヤー CTID

請求書番号※1
請求書日付

税金

発注品目 C9348-1 契約 サブライヤー品番

請求 ML-1001A-General MRO Supplies-75051A19-生産本部

税率 税率 税率

タグを追加

タイプ アイテム名 価格 100.00 100

発注品目 C9348-2 契約 サブライヤー品番

請求 ML-1001A-General MRO Supplies-75051A19-生産本部

(Appendix.)FAQ

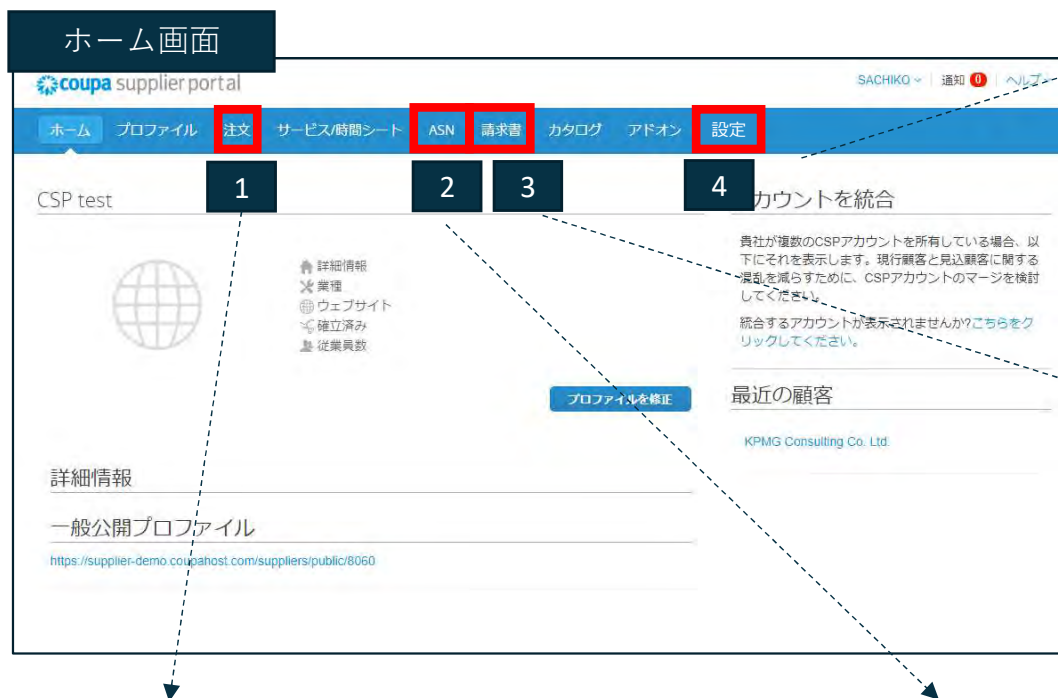
#	タイトル	内容
1	POメールの単位	POメールは、伝票ヘッダ単位(発注の単位)で送信されます。
2	要求担当者の連絡先(メールアドレス)	受注後に在庫欠品等が発覚し、要求者に連絡を取りたい場合は、POに表示された「メールアドレス」にご連絡ください。
3	納期設定の考え方	単価契約で合意させていただいたリードタイム(納期)が、要求者が購買要求を作成する画面に表示され、要求者は、表示されたリードタイムをもとに納品日を入力します。 サプライヤ側では、入力された納品日をPO上でご確認いただけます。 ※リードタイムに合わない納品日が指定されていた場合、注文書に記載されている電話番号または、コメント欄にてご連絡ください。
4	現状、注文元と異なる納品先に、営業所担当者が週に1回、直接納品している場合のPOの見方	PO上に、注文元と納品先(Ship to)が表示されます。 納品先(Ship to)に表示された住所へ、従来通り、営業所担当の方が商品をお持ちください。
5	請求書作成タイミング	サプライヤ様側にて、出荷後、そのまま請求書を作成いただけます。 (MHIグループ側での入庫を待つ必要はありません。)
6	受領書(紙)の取り扱い	Coupaからは受領書の出力がありません。 保管の必要が生じる受領書の添付はお控えください。
7	納品書の取り扱い	Coupaからは納品書の出力がありません。 保管の必要が生じる納品書の添付はお控えください。必要であれば、お取引先様指定の現品票等をお使いください。 MHIグループでは、納品書がなくても、受け取ってもらうように社内で通知しております。

#	タイトル	内容
8	発注時と請求時で、数量・重量が 変化する商品の取り扱い	発注時と請求時で、数量・重量（価格）が変化する商品の場合、個別に運用で対応いただきます（請求時の情報で発注変更を行うか、多めの数量・重量で発注し、分納扱いの後、MHI側グループでPOのクローズ処理を実施します）。
9	社名の変更	社名が変更になった場合は、ヘルプデスクまでお知らせください。
10	支払先(請求書送付元)住所の変 更	支払先(請求書送付元)住所が変更になった場合は、ヘルプデスクまでお知らせください。
11	担当者の変更	サプライヤ様側の担当者が変更になった場合は、ヘルプデスクまでお知らせください。
12	担当者の追加	本機能(SAN)は、担当者を追加することができません。 CSP(Coupa Supplier Portal)であれば、担当者をサプライヤ様側で追加、削除することができます。CSPの利用を希望される場合は、ヘルプデスクまでお知らせください。

Appendix. CSPとは

CSPの各メニューから、PO(発注書)、事前出荷通知(ASN)、Invoice(請求書)の管理や各種設定(支払先住所の設定、ユーザーの追加等)を実施いただけます。CSPの利用に際しては、費用は一切かかりません。CSPの利用をご希望でしたら、ヘルプデスクまでお知らせください。

ホーム画面



4：設定

ユーザーを招待

許可

顧客

キャンセル 招待を送信

3：請求書

請求書

顧客からの指示
Please make invoice

請求書を作成

POからインボイスを作成 クレジットメモの作成

エクスポート

表示 すべて 検索

請求書 #	作成日	ステータス	PO (発注書) 番号	課税対象金額	未回答コメント	アクション
-------	-----	-------	-------------	--------	---------	-------

1：注文

注文書

顧客からの指示
This is your PO

発注書からインボイスに対するアクションは をクリック

エクスポート

表示 すべて 検索

PO番号	注文日	ステータス	受領確認	アイテム	未回答コメント	合計	アクション
------	-----	-------	------	------	---------	----	-------

2：事前出荷通知

事前出荷明細通知

エクスポート先

表示 すべて 検索

事前出荷明細通知番号	ステータス	発送日	最終更新者	最終更新日	アクション
20210120_1630	キャンセル済み	2021/01/20	met sei	21/01/20	
	ドラフト	2021/01/21	met sei	21/01/21	

3. 問合せ先

発注・支払内容に関するお問合せは、発注者となるMHIグループ側担当者に連絡ください。
操作方法などのCoupa利用に関するお問合せは、AIチャットボットでご確認いただき、回答が得られない場合は、Coupaヘルプデスク(メール)宛てにお問い合わせください。

※お取引先様向けポータルサイト

<https://www.mhi.com/jp/company/procurement/coupa/index.html>

Coupa（新間接材調達システム）

各種リンク

- Coupa Supplier Portal に関するよくある問合せ (402KB) 
- ビジネスパートナー向けCoupa公式サイト (英語) 
- CSPを利用した取引手順 (1.2MB) 
- CSP操作説明資料 (2.95MB) 
- CSP操作説明資料 補足 契約での請求書登録 (342KB) 
- お取引先様向けCoupa操作説明資料_補足_購買部門がソーシング機能使用時のサプライヤ回答方法_v1.0 (956KB) 

お問い合わせ先

お取引様向けAIチャットボット

- AIチャットボット 

サプライヤ様からのメールでのお問い合わせはこちら

mhi-coupa-supplier-helpdesk@mhi.com



三菱重工