

三菱重工総合体育館利用許可申請書(屋内用)

申請日:西暦20 年 月 日

三菱重工総合体育館長 殿

団体名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり、体育施設の利用を申請します。

大会名称 (利用目的)				競技 内容		
利用日時	※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。			利用施設名(A~Fにて記入)	予約確認番号	
西暦20 年 月 日() 時 分 ~ 時 分				(面/台)		
西暦20 年 月 日() 時 分 ~ 時 分				(面/台)		
西暦20 年 月 日() 時 分 ~ 時 分				(面/台)		
西暦20 年 月 日() 時 分 ~ 時 分				(面/台)		
開門希望時間	入館希望時間	【利用施設名】 ↑ 該当の施設名を記号(A~F)で記入				
時 分	時 分	A:2階 大体育室(全面・半面) B:2階 ウォーミングアップルーム※大体育室に隣接(卓球台2台常設) C:2階 ミーティングルームNo.1(約15名収容・冷暖房有) D:2階 ミーティングルームNo.2(約10名収容・冷暖房有*) E:1階 小体育室 ※卓球台13台常設(3台追設可) F:その他(施設名:)				
開門時間	利用時間	*現在、故障中のため、スポットクーラーを設置しています。				
8時45分	平日9時00分~20時30分					
8時15分	土曜日8時30分~18時30分					
8時15分	日祝日8時30分~17時30分					
<input type="checkbox"/> :前日無施錠 (正門側)	<input type="checkbox"/> :当日施錠(オープンスペース側) (終日、駐車場係がいる場合は、閉める)					
休館日 第3月曜日(平日のみ)・年末年始・お盆						
附属設備 備 品	<input type="checkbox"/> :大体育室天井灯の追加 ⇒ <input type="checkbox"/> :全灯(55灯)/ <input type="checkbox"/> :半灯(25灯) ※大体育室利用料に標準照明の15灯は含まれます。 <input type="checkbox"/> :大体育室放送設備(CDプレイヤー1台、有線マイク2本、マイクスタンド3台、卓上スタンド1台) ※放送設備の設置場所 ⇒ <input type="checkbox"/> :北側(裏口側)、 <input type="checkbox"/> :西側(セブンイレブン側) <input type="checkbox"/> :大体育室用ワイヤレスマイク(/4本) <input type="checkbox"/> :ポータブル拡声器(1台) ※ワイヤレスマイク2本付き <input type="checkbox"/> :長机(/28台)、 <input type="checkbox"/> :パイプ椅子(/190脚)、 <input type="checkbox"/> :バレー得点板(/4台) 【デジタルタイマー貸し出し】 ※電源コンセント代金込み <input type="checkbox"/> :A(バスケット公式試合用セット) ※24秒タイマー・14秒有り(/4台x2コート) <input type="checkbox"/> :B(タイマー単品)*剣道・空手・バレーボール・バドミントン等に使用可能です。 ※30秒タイマー(/2台)、24秒タイマー・14秒有り(/1台)/14秒無し(/1台) <input type="checkbox"/> :電源コンセント(時間 x 箇所) ※使用する電気機器の電源プラグを差し込む数です。 <input type="checkbox"/> :バドミントン得点板(/10台) <input type="checkbox"/> :ホワイトボード(/3台) <input type="checkbox"/> :その他()					
利用人数	重工社員・家族	人	一般の方	人	高校生以下	人
	合 計					人
駐車場 利 用	乗用車 (150台可)	台	マイクロバス (3台可)	台	※主催者は、駐車許可書を発行し、誘導係を配置し混雑を防止下さい。	
住 所 請求書発送先	〒 -			ふりがな		
				担当者名		
領収証又は 請求書宛名	請求書発行 (有・無)	宛 名		担当者 連絡先	TEL() -	携帯() -
支払方法	<input type="checkbox"/> :当日現金払い <input type="checkbox"/> :後日現金払い(日予定) <input type="checkbox"/> :銀行振込(請求書発行後)					

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させていただきますのでご了承下さい。 2023.5.8改
 【注意事項】 1. 予約月の3ヶ月前迄に、申請書と別紙「遵守事項」を提出下さい。(FAX可:095-861-6162)
 2. 予備日は認めませんのでご了承下さい。
 3. 予約月の前々月末を過ぎてキャンセルする場合は全額キャンセル料を頂きます。

三菱重工スポーツ施設利用に際する遵守事項(屋内用)

下記事項を厳守して頂き、下段の団体名・代表者記入・押印後に当館の受取りを以って正式予約となります。了

記

1. 利用日時:西暦20 年 月 日() ~ 20 年 月 日()
2. 大会名(主催者): _____ (_____)
3. 遵守事項 ※確認後は事項横のチェックボックス口にレ点チェックをお願いします。

事項	内容
<input type="checkbox"/> : 体育館 入館・入場について	①役員・係員____: 入館 ②選手・保護者____: 入館 ※早目に来館する場合は開館時間迄駐車場で待機して下さい。(門は開放します。)
<input type="checkbox"/> : 体育館 当日の担当者(係員)について	①駐車場係配置____人 ②玄関ロビー係配置(2人常駐) ※下足用袋の配布、雨天の場合は傘入れ用袋の準備配布もお願いします。 ③巡回係____人 ※適宜、巡回実施願います。(コロナ感染防止も留意願います。)
<input type="checkbox"/> : 駐車場の制限について	100 台を超える駐車場利用が想定される場合、主催者はご利用者(各団体/チーム等)に駐車許可証を発行し、駐車台数を制限して下さい。 ※送迎バス等のピストン運行などをご検討ください。
<input type="checkbox"/> : 禁止事項	①全ての施設(体育館、武道場、テニスコート、野球場)は禁煙です。 ※喫煙所は体育館玄関横(浦上川側)の駐車場の一角に設置しています。 ②大体育室でのフットサル、ミニサッカーなど固いボールを蹴るスポーツは禁止です。 ※固いボールを使用するハンドボール及びドッジボールも禁止です。 ③大会等の参加者による下駄箱の利用は禁止です。 ※外履きの靴は、必ず下足用袋等に入れ各自でご持参・保管してください。
<input type="checkbox"/> : 体育館 3 階カーテン(下段)(開閉)について	①下段カーテンは手動操作の為、開閉は利用者で対応してください。 ※故障の原因となりますので、下段カーテンで遊んだり引っ張ったりしないでください。 ※上段カーテン(電動式)は、常時閉のため操作不可です。
<input type="checkbox"/> : 体育館 ラインテープ持込みについて	①体育館床にラインを貼付する際は専用ラインテープを使用してください。 ※使用後は床を傷めない様に注意しながらゆっくり剥がしてください。 ※傷めた場合は必ず体育館1階事務所へ報告してください。 キズの損傷程度によっては、全額自己負担にて弁償させていただきます。
<input type="checkbox"/> : 体育館 館内の飲食について	①1 階オープンスペース及び3 階観客席以外の飲食は禁止です。 ※ミーティング室①及び②をご予約の場合、室内での飲食に限り飲食可能です。 ただし、ご使用後は必ず清掃し、ゴミは持ち帰ってください。
<input type="checkbox"/> : 設備・備品等の破損について	当館側に過失がない場合は、利用者全額負担にて弁償とさせていただきます。 ※万一破損した場合は、必ず体育館1階事務所へ報告してください。
<input type="checkbox"/> : ケガ・事故について	当館側に過失がない場合は自己責任となります。 ※ケガ・事故が発生した場合は、必ず体育館1階事務所へ報告してください。

※上記の遵守事項を守れない場合は体育館利用をお断りする事もありますのでご注意ください。 2023.5.8改

三菱重工総合体育館 館長殿

(西暦) 20 年 月 日、上記事項を遵守することに同意し体育館を利用致します。

団体名 _____

代表者名 _____ 印