

# 三菱重工総合体育館利用許可申請書

申請日：西暦 20 年 月 日

三菱重工総合体育館長 殿

団 体 名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

次のとおり、体育施設の利用を申請します。

大会名称 (利用目的)					競 技 内 容		
利 用 日 時	※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。				利用施設名 (記号にて記入)	予約確認番号	
西暦 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分					( 面/台)		
西暦 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分							
西暦 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分							
西暦 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分							
開門希望時間	入館希望時間		【利用施設名】 ↑ 該当の施設名を記号 (A~F) で記入				
時 分	時 分		A) 2階 大体育室 (全面・半面)				
開門時間	利 用 時 間		B) 2階 ウォーミングアップルーム ※大体育室に隣接(卓球台2台常設)				
8時45分	平日 9時00分~20時30分		C) 2階 ミーティングルームNo1 (約15名収容・冷暖房無)				
8時15分	土曜日 8時30分~18時30分		D) 2階 ミーティングルームNo2 (約10名収容・冷暖房有)				
8時15分	日祝日 8時30分~17時30分		E) 1階 小体育室 ※卓球台13台常設				
休館日	第三月曜日(平日のみ)・年末年始・お盆		F) (施設名: _____)				
附属設備 備 品	2F 大体育室天井灯 <input type="checkbox"/> 全灯(55灯) <input type="checkbox"/> 半灯(25灯) <input type="checkbox"/> 16灯(利用料に含まれる) <input type="checkbox"/> 2F 放送設備 ( <input type="checkbox"/> CDプレイヤー <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク1本 <input type="checkbox"/> 有線マイク 本) ◎設置場所: <input type="checkbox"/> 西側(セブソイレブソ側) ・ <input type="checkbox"/> 北側(裏口側) <input type="checkbox"/> 長机 ( 台) <input type="checkbox"/> パイプ椅子 ( 脚) <input type="checkbox"/> デジタルタイマー2組 ( 組) <input type="checkbox"/> 得点版 ( 個) <input type="checkbox"/> ワイヤレスシステムマイク2本付き <input type="checkbox"/> 拡声器 <input type="checkbox"/> 綱引きロープ <input type="checkbox"/> 玉入れ <input type="checkbox"/> コンセント ( 時間 口) <input type="checkbox"/> 1F パントリー <input type="checkbox"/> その他 ( )						
利用人数	重工社員・家族	人	一 般	人	高校生以下	人	
	うち競技者	人	うち観覧者	人	合 計	人	
駐車場 利 用	乗用車 (150台可)	台	マイクロバス (3台可)	台	※大会主催者は、駐車許可書を発行し、誘導係を配置し混雑を防止下さい。		
住 所 請求書発送先	〒 _____			ふりがな			
				担当者名			
領収証又は 請求書宛名	請求書発行〈有・無〉			担当者 連絡先	TEL ( ) _____	携帯 ( ) _____	
支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 後日現金払い ( 日予定) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (請求書発行後)						

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させていただきますのでご了承下さい。 2019/4改

- 【注意事項】
1. 予約月の3か月前迄に、申請書と別紙「遵守事項」を提出下さい。(FAX可: 095-861-6162)
  2. 予備日は認めませんのでご了承下さい。
  3. 予約日1ヶ月前のキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。

## 三菱重工総合体育館利用に際する遵守事項

下記事項を厳守して頂き、下段の団体名・代表者記入・押印後に当館の受取りを以って正式予約となります。 了

記

1. 利用日時 西暦20 年 月 日( ) 時 分 ~ 時 分
2. 大会名(主催者) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. 遵守事項 ※確認後は事項横の□へ「レ」点チェックをお願いします。

事 項	内 容
□入館について	① 役員・係員 時 分入館 ② 選手・保護者 時 分入館 ※早目に来館する場合は開館まで駐車場にて待機すること (その場合は駐車場門を無施錠にて対応)
□当日の担当者(係員)について	① 駐車場係配置 ※芝生の上には止めさせないこと ② 玄関ロビー係配置(常駐) ※下足用袋の配布、雨天の場合は傘入れ用袋の準備配布 ③ 巡回係 ※適宜巡回実施
□駐車制限について	大会主催者は案内時に各団体(チーム)ごとに駐車許可証を発行し 駐車台数を制限する旨を周知し、徹底させる
□1階下足箱について	使用禁止とし各自持ち上がる ※玄関ロビー係が監視・呼び掛け実施
□1階オープンスペースについて	大会関係者の喫食利用禁止
□喫煙場所について	体育館3階喫煙室のみ ※玄関外周辺及び駐車場での喫煙は絶対にさせない
□3階カーテン(開閉)について	① 絶対に触れたり引っ張らないこと ※故障の原因となる ② 電動カーテンの為、開閉する場合は必ず1階事務室へ連絡し 勝手に操作をしない
□2階男女更衣室(ロッカー室)について	一般利用者が使用する為、使用禁止 ※利用する場合は事前に連絡を行う
□ラインテープ持込みについて	体育館専用ラインテープを使用すること ※使用後は床を傷めない様に注意しながらゆっくり剥がすこと ※傷めた場合は必ず1階事務所へ報告すること、損傷程度により全額自己負担にて弁償とする
□飲食について	① 3階ギャラリー以外飲食禁止 ② 予約している場合のミーティングルームNo.1・No.2での飲食可 ※使用後は清掃しゴミは持ち帰る
□定期的な見回り実施について	他の施設利用者へ迷惑をかけないように定期的に巡回を実施 ※特に1階ロビーや2階男女ロッカー室で子供を遊ばせない
□設備・備品等の破損について	当館側に過失がない場合は全額自己負担にて弁償とする ※対物賠償が含まれるスポーツ安全保険の加入をお勧めします ※破損した場合は必ず1階事務所へ報告すること
□ケガ・事故について	当館側に過失がない場合は自己責任とする ※スポーツ安全保険の加入をお勧めします ※ケガ・事故が発生した場合は必ず1階事務所へ報告すること

※上記の遵守事項を守れない場合は体育館利用をお断りする事もありますのでご注意ください。2018.8.1改

三菱重工総合体育館 館長殿

西暦20 年 月 日、上記事項を遵守することに同意し体育館を利用致します。

団体名 \_\_\_\_\_ 代表者名 \_\_\_\_\_ 印