三菱重工スポーツセンター利用許可申請書（長与グラウンド）

申請日：西暦20　　年　月　日

三菱重工総合体育館長　殿

団　体　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代表者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり、施設の利用を申請します。

大会名称（利用目的）		種　目		
利　用　日　時　※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。		利用時間	利用料	予約確認番号
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
西暦 20　年　月　日（　）　時　分 ～　時　分		H	円	
*利用時間が1時間未満の場合、利用料は1時間に切り上げとなります。				
合　計		H	円	

利用人数	重工社員・家族	人	一　般	人	高校生以下	人

住　所 請求書発送先	〒　　－	ふりがな 担当者名	
領収証又は 請求書宛名	請求書発行（有　・　無）　宛名	担当者 連絡先	TEL（　　）　　－ 携帯（　　）　　－
支払方法	□：当日現金払い　□：後日現金払い（　　日予定）　□：銀行振込（請求書発行後）		

利　用　時　間	閉　場　日
8 時 30 分～18 時 00 分	年末年始・お盆期間（重工の休日カレンダーに準ずる）

【注意事項】

1. 予約月の 3 ケ月前迄に、この申請書を提出下さい。（FAX 可：095-861-6162）
2. 予約日3日前からのキャンセルは全額（施設利用料）キャンセル料を頂きます。
3. 予備日が必要な場合は、利用日時に明記下さい。
4. 当日雨天によりグラウンドが利用できない場合のキャンセル料は発生しません。（駐車場利用除く）
   なお、申請日に利用され、かつ予備日を申請されていた場合、予備日の取消しは 1 週間前迄に確実に行って下さい。
   取消しを失念した場合はキャンセル料を頂きます。

遵守事項	確認後はチェックボックス□に ✓点チェックをお願いします。
□：設備・備品等の破損について	当館側に過失がない場合は、利用者全額負担にて弁償とさせて頂きます。 ※万一破損した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。（Tel：095-862-8810）
□：ケガ・事故について	当館側に過失がない場合は自己責任となります。 ※ケガ・事故が発生した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。（Tel：095-862-8810）

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させて頂きますのでご了承下さい。2023.5.8改

三菱重工総合体育館　館長殿

（西暦）20　　年　　月　　日、上記事項を遵守することに同意し体育館を利用致します。

団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　**代表者名**＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿**印**