

三菱重工スポーツセンター利用許可申請書

長与グラウンド

申請日：西暦 20 年 月 日

三菱重工総合体育館長 殿

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり、下記事項を厳守することに同意し施設の利用を申請します。

【遵守事項】※確認後は事項横の□にレ点チェック及び利用者の方に周知徹底をお願いします。

- 1. 施設側に過失がない場合の設備・備品等の破損は、全額自己負担にて弁償致します。※事前の要保険加入
- 2. 施設側に過失がない場合のケガ・事故は自己責任とします。※事前の要保険加入

大会名称 (利用目的)				種 目		
利 用 日 時	※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。			利用時間	利 用 料	予約確認番号
西暦 20 年 月 日()	時 分	～	時 分	H	円	
西暦 20 年 月 日()	時 分	～	時 分	H	円	
西暦 20 年 月 日()	時 分	～	時 分	H	円	
西暦 20 年 月 日()	時 分	～	時 分	H	円	
西暦 20 年 月 日()	時 分	～	時 分	H	円	
*利用時間が1時間未満の場合、利用料は1時間に切り上げとなります。						
合 計				H	円	
利用人数	重工社員・家族	人	一 般	人	高校生以下	人
	うち競技者	人	うち観覧車	人	駐車台数	台
住 所 請求書発送先	〒 -			ふりがな		
				担当者名		
領収証又は 請求書宛名	請求書発行〈有・無〉			担当者 連絡先	TEL () -	携帯 () -
支払方法	<input type="checkbox"/> 当日現金払い <input type="checkbox"/> 後日現金払い (日予定) <input type="checkbox"/> 銀行振込 (請求書発行後)					
利 用 時 間				閉 場 日		
8 時 30 分～18 時 00 分				年末年始・お盆期間 (重工の休日カレンダーに準ずる)		

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させていただきますのでご了承下さい。 2019/4 改

- 【注意事項】
1. 予約後申請書を三菱重工総合体育館 (〒852-8012 長崎市淵町 2-18) に提出下さい。
(FAX 可 : 095-861-6162)
 2. 予約日 3 日前からのキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。
 3. 予備日 (利用者の都合ではなく雨天等により利用ができなかった為の日) が必要な場合は、利用日時に明記下さい。尚、予備日の利用料も発生 (雨天以外) しますのでご了承下さい。