

三菱重工スポーツセンター利用許可申請書

申請日：西暦 20 年 月 日

三菱重工総合体育館長 殿

団 体 名 _____

代表者氏名 _____

次のとおり、下記事項を厳守することに同意し施設の利用を申請します。

【遵守事項】※確認後は事項横の□にレ点チェック及び利用者の方に周知徹底をお願いします。

- 1. 施設側に過失がない場合の設備・備品等の破損は、全額自己負担にて弁償致します。※事前の要保険加入
- 2. 施設側に過失がない場合のケガ・事故は自己責任とします。※事前の要保険加入

大会名称 (利用目的)					競 技 内 容		
利 用 日 時	※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。				利用施設名 (記号にて記入)	予約確認番号	
西暦 20 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分					(面/台)		
西暦 20 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							
西暦 20 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分							
開門希望時間	入場 (入館) 希望時間		【利用施設名】 ↑ 該当の施設名を記号 (A~D) で記入				
時 分	時 分		A) 三菱球場 (全面・半面・外野)				
開門時間	利 用 時 間		※ドクターヘリ緊急離着陸発生時は、ご協力下さい。				
8 時 45 分	平 日 9 時 00 分~20 時 30 分		※三菱球場内は駐車禁止 (体育館駐車場をご利用下さい)				
8 時 15 分	土曜日 8 時 30 分~18 時 30 分		B) 武道場				
8 時 15 分	日祝日 8 時 30 分~17 時 30 分		C) テニスコート 4 面				
休館日	第三月曜日(平日のみ)・年末年始・お盆		D) (施設名: _____)				
附属設備 備 品	◎該当する項目の□にレ点を付けて下さい。						
	□石灰 (ラインカー含む) □野球用ベース (1組) □ソフト用ベース (2組)						
	□移動式得点ボード・移動点灯式カウンターボード □本部席 (放送設備・冷暖房設備)						
	□コンセント (時間 □) □その他 (_____)						
利用人数	重工社員・家族	人	一 般	人	高校生以下	人	
	うち競技者	人	うち観覧者	人	合 計	人	
体育館駐車場 利 用	乗用車 (150 台可)	台	マイクロバス (3 台可)	台	※大会主催者は、駐車許可書を発行し、誘導係を配置し混雑を防止下さい。		
住 所 請求書発送先	〒 _____			ふりがな			
				担当者名			
領収証又は 請求書宛名	請求書発行 (有・無)			担当者	TEL ()	-	
				連絡先	携帯 ()	-	
支払方法	□当日現金払い □後日現金払い (日予定) □銀行振込 (請求書発行後)						

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させていただきますのでご了承下さい。 2019/4 改

- 【注意事項】 1. 予約月の 3 か月前迄に、申請書を提出下さい。(FAX 可 : 095-861-6162)
2. 予約日 1 ヶ月前のキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。
3. 予備日 (利用者の都合ではなく雨天等により利用ができなかった為の日) が必要な場合は、利用日時に明記下さい。尚、予備日の利用料も発生 (雨天以外) しますのでご了承下さい。