**三菱重工スポーツセンター利用許可申請書**

**長与グラウンド**

申請日：西暦２０　　年　　月　　日

三菱重工総合体育館長　殿

団　体　名

代表者氏名

次のとおり、下記事項を厳守することに同意し施設の利用を申請します。

【遵守事項】※確認後は事項横の□にレ点チェック及び利用者の方に周知徹底をお願いします。

　□１．施設側に過失がない場合の設備・備品等の破損は、全額自己負担にて弁償致します。※事前の要保険加入

　□２．施設側に過失がない場合のケガ・事故は自己責任とします。※事前の要保険加入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名称(利用目的) |  | 種　目 |  |
| 利　用　日　時　　　**※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。** | 利用時間 | 利　用　料 | 予約確認番号　 |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　　 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| \*利用時間が１時間未満の場合、利用料は１時間に切り上げとなります。 |  | 　　 |  |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　合　計 | 　　Ｈ | 　　　　　円 |  |
| 利用人数 | 重工社員・家族 | 　　　　人 | 一　　般 | 　　　　人 | 高校生以下 | 　　　　人 |
| うち競技者 | 　　　　人 | うち観覧車 | 人 | 駐車台数 | 　台 |
| 住　所請求書発送先 | 〒　　　－　　 | ふりがな |  |
| 担当者名 |  |
| 領収証又は請求書宛名 | 請求書発行〈　有　・　無　〉 | 担当者連絡先 | TEL（　　）　　　－　　　　携帯（　　）　　　－ |
| 支払方法 | □当日現金払い　□後日現金払い（　　　日予定）　□銀行振込（請求書発行後）　　　　 |
| 利 用　時　間 | 閉　　場　　日 |
| 8時30分～18時00分 | 年末年始・お盆期間（重工の休日カレンダーに準ずる） |

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させて頂きますのでご了承下さい。 　2019/4改

【注意事項】 １．予約後申請書を三菱重工総合体育館（〒852-8012長崎市淵町2-18）に提出下さい。

(FAX可：095-861-6162)

２．予約日３日前からのキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。

３．予備日（利用者の都合ではなく雨天等により利用ができなかった為の日）が必要な場合は、

利用日時に明記下さい。尚、予備日の利用料も発生（雨天以外）しますのでご了承下さい。