**三菱重工スポーツセンター利用許可申請書（長与グラウンド）**

申請日：西暦２０　　　年　　月　　日

三菱重工総合体育館長　殿

団　体　名

代表者氏名

次のとおり、施設の利用を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 大会名称  (利用目的) |  | | | | | | | | 種　目 |  | |
| 利　用　日　時　　　**※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。** | | | | | | | | | 利用時間 | 利用料 | 予約確認番号 |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| \*利用時間が１時間未満の場合、利用料は１時間に切り上げとなります。 | | | | | | | | |  |  |  |
| 合　　計 | | | | | | | | | Ｈ | 円 |  |
| 利用人数 | | 重工社員・家族 | | | 人 | 一　　般 | 人 | | 高校生以下 | | 人 |
| うち競技者 | | | 人 | うち観覧者 | 人 | | 駐車台数 | | 台 |
| 住　所  請求書発送先 | | 〒　　　－ | | | | | ふりがな | |  | | |
| 担当者名 | |  | | |
| 領収証又は  請求書宛名 | | 請求書発行  （有　・　無） | | 宛名 |  | | | 担当者  連絡先 | TEL（　　　　）　　　　　－  携帯（　　　　）　　　　　－ | | |
| 支払方法 | | □：当日現金払い　□：後日現金払い（　　　　日予定）　　□：銀行振込（請求書発行後） | | | | | | | | | |
| 利 用　時　間 | | | | | | 閉　　場　　日 | | | | | |
| 8時30分～18時00分 | | | | | | 年末年始・お盆期間（重工の休日カレンダーに準ずる） | | | | | |
| 【注意事項】  １．予約月の3ケ月前迄に、この**申請書**を提出下さい。(FAX可：095-861-6162)  2．予約日３日前からのキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。  3．予備日が必要な場合は、利用日時に明記下さい。  4．当日雨天によりグラウンドが利用できない場合のキャンセル料は発生しません。（駐車場利用除く）  なお、申請日に利用され、かつ予備日を申請されていた場合、予備日の取消しは1週間前迄に確実に行って下さい。取消しを失念した場合はキャンセル料を頂きます。 | | | | | | | | | | | |
| **遵守事項** | | | **確認後はチェックボックス□に*レ*点チェックをお願いします。** | | | | | | | | |
| **□：コロナ関連に**  **ついて** | | | ①利用者全員の検温を行って下さい。（37度以上及び体調不良者は利用禁止）  ※主催者側にて入場者リスト及び、体温計とアルコール消毒液を準備し、入場者全員の検温測定と消毒作業をお願いします。  ②検温測定結果については、主催者側で来場者全員の氏名・連絡先を入場者リストに記録し、  2週間は保管してください。（リストの様式は自由です。）  ③検温測定後はアルコール消毒液で手指の消毒を行い、マスクを着用ください。  ④ご利用時は、人と人の距離（できれば２ｍ以上）を確保してください。  ⑤競技者以外は、大きな声での会話・応援等をしないでください。  ⑥万一、ご利用後２週間以内にコロナウィルス感染症を発症した入場者がいた場合、主催者は速やかに当館に状況を報告すると共に、利用者リストをご提出願います。  また、感染の発症に対して当館は一切責任を負いません。 | | | | | | | | |
| **□：設備・備品等の**  **破損について** | | | 当館側に過失がない場合は、利用者全額負担にて弁償とさせて頂きます。  ※万一破損した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。（Tel：095-862-8810） | | | | | | | | |
| **□：ケガ・事故に**  **ついて** | | | 当館側に過失がない場合は自己責任となります。  ※ケガ・事故が発生した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。（Tel：095-862-8810） | | | | | | | | |

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させて頂きますのでご了承下さい。**2022.2.2改**

**三菱重工総合体育館　館長殿**

（西暦）　20　 　年　　　月　　　日、上記事項を遵守することに同意し体育館を利用致します。

**団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印**