**【体育館以外用】**

三菱重工総合体育館利用許可申請書

申請日：西暦２０　　　年　　月　　日

三菱重工総合体育館長　殿

団　体　名

代表者氏名

次のとおり、体育施設の利用を申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名称(利用目的) |  | 競　技内　容 |  |
| 利　用　日　時　　　**※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。** | 利用施設名（記号にて記入） | 予約確認番号 |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　　 | 　（　　面/台） |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　 | 　（　　面/台） |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　 | 　（　　面/台） |  |
| 開門希望時間 | 入場（入館）希望時間 | 【利用施設名】　　↑**該当の施設名を記号（Ａ～Ｄ）で記入** |
| 時　　分 | 時　　　　分 | A：三菱球場　(全面・半面・外野)**※ドクターヘリ緊急離着陸発生時は、ご協力下さい。****※三菱球場内は駐車禁止**（体育館駐車場をご利用下さい）B：武道場C：テニスコート４面Ｄ：（施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開門時間 | 利 用　時　間 |
| 8時45分 | 平 日 9時00分～20時30分 |
| 8時15分 | 土曜日 8時30分～18時30分 |
| 8時15分 | 日祝日 8時30分～17時30分 |
| **□：前日無施錠****（正門側）** | **□：当日施錠（ｵｰﾌﾟﾝｽﾍﾟｰｽ側）**（終日、駐車場係がいる場合は、閉める） |
| 休館日　第三月曜日(平日のみ)・年末年始・お盆 |
| 附属設備備　　品 | ◎該当する項目の□に***レ***点チェックを付けて下さい。□：石灰（ラインカー含む）□：野球用ベース（１組）□：ソフト用ベース（２組）□：移動式得点ボード・移動点灯式カウンターボード□：野球場本部席（放送設備・冷暖房設備）□：電源コンセント（　　　時間　x　　口）　※使用する電気機器の電源プラグを差し込む数です。□：その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用人数 | 重工社員・家族 | 　　　　人 | 一　　般 | 　　　　人 | 高校生以下 | 人 |
| うち競技者 | 　　　　人 | うち観覧者 | 人 | 合　計 | 人 |
| 駐車場利 用 | 乗用車(150台可) | 　　　台 | ﾏｲｸﾛﾊﾞｽ(3台可) | 　　　　台 | **※大会主催者は、駐車許可書を発行し、誘導係を配置し混雑を防止下さい。** |
| コロナ対応 | ①検温記録表⇒　□：利用者で準備する。　／□：体育館作成の用紙を利用する。②検温結果　　⇒　□：利用者で保管する。\*1／□：体育館へ提出する。\*1保管期間は2週間です。③検温測定器⇒　□：利用者で準備する。　／□：体育館の非接触温度計を借用する。④手指消毒液⇒　□：利用者で準備して下さい。 |
| 住　所請求書発送先 | 〒　　　－　　 | ふりがな |  |
| 担当者名 |  |
| 領収証又は請求書宛名 | 請求書発行（有　・　無） | 宛名 |  | 担当者連絡先 | TEL（　　　　）　　　　　－　携帯（　　　　）　　　　　－　 |
| 支払方法 | □：当日現金払い　□：後日現金払い（　　　　日予定）　　□：銀行振込（請求書発行後） |

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させて頂きますのでご了承下さい。 　**2022.３.１５改**

【注意事項】 １．予約月の3ケ月前迄に、**申請書と別紙「遵守事項」**を提出下さい。(FAX可：095-861-6162)

２．予約月日の前々月末を過ぎてキャンセルする場合は、全額キャンセル料を頂きます。

３．当日雨天により球場が利用できない場合のキャンセル料は発生しません。

**三菱重工スポーツ施設利用に際する遵守事項（屋外用）**

別紙

下記事項を厳守して頂き、下段の団体名・代表者記入・押印後に当館の受取りを以って正式予約と

なります。　了

記

1.　利用日時：西暦２０　　年　　　月　　　日（　　　）　　～ 　２０　　年　　　月　　　日（　　　）

2.　大会名（主催者）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

3.　遵守事項　※確認後は事項横のチェックボックス**□**に***レ***点チェックをお願いします。

|  |  |
| --- | --- |
| **事　項** | **内　容** |
| **□：入場について** | ①役員・係員　　：　　入門　②選手・保護者　　：　　入門※早目に入場する場合は事前に連絡して下さい。(門は開放します。) |
| **□：当日の担当者（係員）に****ついて** | ①駐車場係配置　：　　　　　人②巡回係　：　　　　　人　※適宜、巡回実施願います。（コロナ感染防止も留意願います。） |
| **□：駐車台数の制限について** | 100台を超える駐車場利用が想定される場合、主催者はご利用者（各団体／チーム等）に駐車許可証を発行し、駐車台数を制限して下さい。※送迎バス等のピストン運行などをご検討ください。 |
| **□：禁止事項** | ①全ての施設（体育館、武道場、テニスコート、野球場）は禁煙です。※喫煙所は体育館玄関横（浦上川側）の駐車場の一角に設置しています。 |
| **□：コロナ関連について** | ①入場者全員の検温測定を行って下さい。（37度以上及び体調不良者は入場禁止）※主催者側にて入場者リスト及び、体温計とアルコール消毒液を準備し、入場者全員の検温測定と消毒作業をお願いします。②検温測定結果については、主催者側で来場者全員の氏名・連絡先を入場者リストに記録し、2週間は保管してください。（リストの様式は自由です。）③検温測定後はアルコール消毒液で手指の消毒を行い、マスクを着用ください。④施設利用時は、人と人の距離（できれば２ｍ以上）を確保してください。⑤競技者以外は、大きな声での会話・応援等をしないでください。⑥ご利用した備品（得点ボード・机・イス等）は、必ずアルコール消毒液で除菌して元の場所に返却してください。（野球場本部席をご使用の場合、室内の備品も除菌してください。）⑦万一、ご利用後２週間以内にコロナウィルス感染症を発症した入場者がいた場合、主催者は速やかに当館に状況を報告すると共に、入場者リストをご提出願います。また、感染の発症に対して当館は一切責任を負いません。 |
| **□：設備・備品等の破損に****ついて** | 当館側に過失がない場合は、利用者全額負担にて弁償とさせて頂きます。※万一破損した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。（Tel：095-862-8810） |
| **□：ケガ・事故について** | 当館側に過失がない場合は、主催者側の自己責任となります。※ケガ・事故が発生した場合は、必ず体育館事務所へ報告してください。　（Tel：095-862-8810） |

**※**上記の遵守事項を守れない場合は体育館利用をお断りする事もありますのでご注意下さい。　**2022.2.2改**

**三菱重工総合体育館　館長殿**

（西暦）　20　 　年　　　月　　　日、上記事項を遵守することに同意し体育館を利用致します。

**団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印**