**【体育館以外用】**

**三菱重工スポーツセンター利用許可申請書**

申請日：西暦２０　　年　　月　　日

三菱重工総合体育館長　殿

団　体　名

代表者氏名

次のとおり、下記事項を厳守することに同意し施設の利用を申請します。

【遵守事項】※確認後は事項横の□にレ点チェック及び利用者の方に周知徹底をお願いします。

　□１．施設側に過失がない場合の設備・備品等の破損は、全額自己負担にて弁償致します。※事前の要保険加入

　□２．施設側に過失がない場合のケガ・事故は自己責任とします。※事前の要保険加入

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 大会名称(利用目的) |  | 競　技内　容 |  |
| 利　用　日　時　　　**※準備・片付けを含めた時間を記入下さい。** | 利用施設名（記号にて記入） | 予約確認番号　 |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　　 | 　　　　　　（　　面/台） |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　 | 　　 |  |
| 西暦20　　年　　月　　日(　　)　　　時　　分　～　　時　　分　　 |  |  |
| 開門希望時間 | 入場（入館）希望時間 | 【利用施設名】　　↑**該当の施設名を記号（Ａ～Ｄ）で記入** |
| 時　　分 | 　　　　　　時　　　分 | A）三菱球場　(全面・半面・外野)**※ドクターヘリ緊急離着陸発生時は、ご協力下さい。****※三菱球場内は駐車禁止**（体育館駐車場をご利用下さい）B）武道場C）テニスコート４面Ｄ）（施設名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 開門時間 | 利 用　時　間 |
| 8時45分 | 平　日 9時00分～20時30分 |
| 8時15分 | 土曜日 8時30分～18時30分 |
| 8時15分 | 日祝日 8時30分～17時30分 |
| 休館日　第三月曜日(平日のみ)・年末年始・お盆 |
| 附属設備備　　品 | ◎該当する項目の□にレ点を付けて下さい。□石灰（ラインカー含む）　□野球用ベース（１組）　□ソフト用ベース（２組）□移動式得点ボード・移動点灯式カウンターボード　　□本部席（放送設備・冷暖房設備）　□コンセント（　　時間　　口）　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　 |
| 利用人数 | 重工社員・家族 | 　　　　人 | 一　　般 | 　　　　人 | 高校生以下 | 　　　　人 |
| うち競技者 | 　　　　人 | うち観覧者 | 人 | 合　計 | 　人 |
| 体育館駐車場利 用 | 乗用車(150台可) | 　　　台 | ﾏｲｸﾛﾊﾞｽ(3台可) | 　　　　台 | **※大会主催者は、駐車許可書を発行し、誘導係を配置し混雑を防止下さい。** |
| 住　所請求書発送先 | 〒　　　－　　 | ふりがな |  |
| 担当者名 |  |
| 領収証又は請求書宛名 | 請求書発行〈　有　・　無　〉 | 担当者連絡先 | TEL（　　）　　　－　　　　携帯（　　）　　　－ |
| 支払方法 | □当日現金払い　□後日現金払い（　　　日予定）　□銀行振込（請求書発行後）　　　　 |

※申請書に記入された個人情報については、電話連絡等で使用させて頂きますのでご了承下さい。 　2019/4改

【注意事項】１．予約月の3か月前迄に、申請書を提出下さい。(FAX可：095-861-6162)

２．予約日１ヶ月前のキャンセルは全額(施設利用料)キャンセル料を頂きます。

３．予備日（利用者の都合ではなく雨天等により利用ができなかった為の日）が必要な場合は、

利用日時に明記下さい。尚、予備日の利用料も発生（雨天以外）しますのでご了承下さい。